

RÉDIGER SUR LE WIKI : MODE D'EMPLOI



Chère contributrice, cher contributeur, merci de votre intérêt et de votre participation !

En partageant vos connaissances sur ce site collaboratif et ouvert à tous, vous consentez à renoncer à vos droits d'auteur.

Pour en savoir plus sur notre site, lisez nos « MENTIONS LEGALES » et la rubrique « QUI SOMMES-NOUS ? ».

Sommaire

- 1 Devenir contributrice-teur
- 2 Se connecter
- 3 Comprendre l'organisation du wiki.maisons-paysannes.org
- 4 Modifier une page
- 5 Exemple de suivi des corrections
- 6 Créer une page
- 7 Créer la bibliographie d'une page
- 8 Ajouter une image, un tableau ou un autre média
- 9 Rattachement d'une page à une ou plusieurs catégories

Devenir contributrice-teur

Pour devenir contributeur-trice, cliquez sur le bouton « DEVENIR CONTRIBUTEUR » en haut à droite.



Puis au bas de la page cliquez sur le lien « Créez votre compte »



Entrez les renseignements qui vous concernent, créez un mot de passe et cliquer sur le bouton « Créez votre compte ».

Bravo ! Vous pouvez commencer à créer des pages ou modifier celles qui existent !

A savoir : toutes les pages que vous créerez ou modifierez seront relues par notre comité d'animateurs/relecteurs avant d'être validées et de faire leur apparition sur le site.

Se connecter

Votre compte est créé et vous voulez vous connecter. Cliquez sur « Se connecter » en haut à droite de l'écran, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez sur « mot de passe oublié » : vous allez recevoir un mail pour en recréer un.

Pensez à vérifier vos spams !

Comprendre l'organisation du wiki.maisons-paysannes.org

Le wiki est organisé en fonction de trois publics pour mieux les aider à trouver ce qui les intéresse : les particuliers, les professionnels, les élus.



Avant de commencer à rédiger (modifier une page existante ou créer une nouvelle page), réfléchissez à qui s'adresse votre sujet et parcourez les menus pour avoir une idée des thématiques qu'ils regroupent et identifier dans quelle(s) catégorie(s) figurera votre page.

Il existe des catégories thématiques et des catégories géographiques : chaque page peut être affectée à plusieurs. Ne vous inquiétez pas : le comité de relecteurs saura aussi affecter votre page aux bonnes catégories !



Vous pouvez aussi aller consulter le « Plan du site » pour avoir une vision d'ensemble des catégories proposées sur le wiki.

Modifier une page

Il existe deux façons de modifier une page :

- l'éditeur source dit *wikicode*
- l'éditeur visuel (plus simple!)

Si vous ouvrez une page, par exemple « Murs et murets », le haut de page se présente ainsi (car vous vous êtes créé un compte de contributeur et que vous êtes connecté...ce serait différent pour un simple lecteur) :



Pour modifier la page, cliquez sur « Modifier » : vous accéderez à l'éditeur visuel.

Pour accéder à l'éditeur source, vous devrez cliquer sur « Modifier le wikicode » mais cela demande des compétences informatiques plus poussées. Si vous souhaitez connaître et apprendre ce mode d'édition, [null contactez-nous].

La page se charge alors sous la forme suivante :



L'éditeur visuel permet de faire presque toute l'édition d'une page, sans avoir à écrire du

code. L'ensemble des fonctions d'édition se trouvent dans la barre de menu. Vous pouvez modifier ou ajouter votre texte (en copié/coller aussi), des images, des pdfs, des liens vers des sites, etc.

Vous pouvez organiser la page : créer des titres, mettre du gras, de l'italique, des listes à puces, etc.



→ N'hésitez pas à faire des liens internes (renvois vers d'autres pages du wiki) ou des liens externes (par exemple aux pages de Wikipédia pour des définitions, de CAUE, Parcs naturels, etc) en cliquant sur dans la barre de menu de l'éditeur visuel.

→ Vous pouvez également citer un extrait d'un PDF, d'un site web, d'un ouvrage, à condition que ce ne soit pas la totalité et de mentionner la source, le nom de l'auteur, etc..suivant les règles de citation légales.

Pour connaître toutes les fonctionnalités de l'éditeur visuel (en français), vous pouvez voir la page :

https://www.mediawiki.org/wiki/Help:VisualEditor/User_guide/fr

Modifiez le texte à votre convenance, puis cliquez en haut à droite sur « Enregistrer les modifications ».

Cette fenêtre s'ouvre :



Si la modification est importante vous pouvez en quelques mots dire ce que vous avez modifié (pour aider le comité de relecteurs à comprendre vos modifications et apports), dans le cas contraire vous pouvez cliquer sur « Modification mineure ». Notez que toutes les modifications seront conservées dans suivi du texte, autrement dit rien n'est perdu et les relecteurs pourront toujours retrouver une version antérieure.

Vous pouvez éventuellement relire ce que vous avez modifié.

Pour finir, cliquez sur « Enregistrer les modifications » en cliquant en haut à droite de la fenêtre.

La page modifiée apparaît sur votre écran. Bravo pour votre 1ère contribution !

Vos modifications apparaîtront sur le site officiel une fois qu'elles auront été validées par le comité de relecteurs.

Exemple de suivi des corrections

Vous pouvez accéder à l'historique des modifications en cliquant sur « Historique » dans la barre des actions.



La page de suivi apparaît à l'écran :



Créer une page

Avant de créer votre page, il est important de lui trouver un titre clair et concis, comportant des mots-clefs qui lui permette d'être facilement trouvée dans les résultats du moteur de recherche.

Si votre titre n'est pas suffisamment clair, il est possible que le comité de relecteurs se

permettre de le changer... toujours dans l'optique d'un meilleur usage du wiki par ses publics !

Note technique

Chaque page est liée à une URL (*Uniform Resource Locator*) qui est un format de nommage universel pour désigner une ressource sur Internet.

Exemple : https://mpf/wiki/La_différence_entre_le_Bâti_ancien_et_les autres_bâties est l'URL de la page « La différence entre le Bâti ancien et les autres bâties ». Chaque accent, chaque casse est pris en compte. Si je créé un titre « Différence entre bâti ancien et autre bâti » il s'agira d'une nouvelle page. D'où la nécessité de bien connaître les pages existantes. Nous verrons comment plus loin.

Créez votre page à partir de la barre de recherche : sur la page d'accueil, tapez dans la barre de recherche le nom de la page que vous souhaitez créer. Par exemple « ciment prompt », puis cliquez sur *Entrée* (clavier : touche Retour).



Le résultat vous indique les pages existantes à partir des termes utilisés dans votre requête.

Si certaines pages correspondent au contenu que vous cherchiez, vous pouvez cliquez sur les pages et les modifier pour les compléter avec vos connaissances.

Si aucune page ne correspond au sujet, le résultat qui s'affiche vous propose de créer la page en cliquant sur le lien qui apparaît en rouge.

A partir de ce point vous aller pouvoir remplir votre page de la même manière que ce qui a été décrit plus haut lors d'une modification de page : l'éditeur visuel est votre ami !

Créer la bibliographie d'une page

La liste des ouvrages cités est de préférence rangée par ordre alphabétique des auteurs.

Le modèle retenu est : *NOM P. (année) Titre de l'ouvrage, Editions*

Exemple : FOUCAULT A., RAOULT J.-F. (2001) Dictionnaire de géologie, Editions Dunod

Si votre page fait référence à une Revue de Maisons Paysannes, citez-la en bibliographie. Un bloc est dédiée à la promotion des revues MPF, si vous souhaitez apprendre à le créer pour mettre en valeur la revue dans la page, [null contactez-nous].

S'il s'agit d'une référence internet, la référence est le format APA (*American Psychological Association*) : Nom de l'auteur, première initiale. (année, jour mois). TitreArticle[Type]

Ajouter une image, un tableau ou un autre média



Lorsque vous avez cliqué sur « Modifier » une page et que vous êtes dans l'éditeur visuel, allez sur l'onglet « Insérer ».

Pour insérer une image seule, cliquez sur « Média ». Si l'image a déjà été téléchargée pour une autre utilisation par le passé, tapez le nom du fichier dans la barre de recherche, sinon cliquez sur « Téléverser » pour le charger depuis votre ordinateur. Entrez une description, « Enregistrez », puis ajoutez une légende qui apparaîtra en-dessous. Faites « Insérer ».

Vous pouvez modifier la position, le type et la taille de l'image en allant dans « Paramètres avancés ».

Si vous souhaitez réaliser une galerie d'images, il est nécessaire d'avoir préalablement chargé en ligne chacune des images. Pour les charger, vous pouvez aller dans « Importer un fichier » (menu à gauche). Ensuite, revenez sur votre page, allez dans « Insérer », « Galerie », tapez le nom des fichiers que vous avez chargés.

Suivez la même démarche pour insérer une vidéo.

Pour mieux comprendre toutes les fonctionnalités de l'éditeur visuel :

https://fr.wikipedia.org/wiki/Aide:Comment_modifier_une_page

Rattachement d'une page à une ou plusieurs catégories

Important !

Une fois qu'une page a été créée ou modifiée, il faut la rattacher à une ou plusieurs catégories pour qu'elle soit incluse dans l'arborescence et donc facilement trouvée par les internautes.

Ici, vous voyez que la page est affectée à plusieurs catégories thématiques et géographiques :



Pour l'instant, ce sont les relecteurs qui intégreront votre page à une ou plusieurs catégories.

Bon courage et n'hésitez pas à nous contacter : wikimpf@maisons-paysannes.org

Récupérée de
« https://wiki.maisons-paysannes.org/index.php?title=Rédiger_sur_le_Wiki:_mode_d%27emploi&oldid=335 »